

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
ГБДОУ детский сад № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 г. № 218  
\_\_\_\_\_ /Т.А. Дмитриева/

РАССМОТРЕНО:  
Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2023 года № 5)

**Положение  
об Общем собрании работников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №94  
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ.

## **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

К задачам общего собрания:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБДОУ.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБДОУ.

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ГБДОУ.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБДОУ.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ;

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ГБДОУ;

2.13. Внесение предложений о поощрении работников ГБДОУ; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

3.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

трудового распорядка.

3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание ГБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Деятельность совета ГБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа

- присутствующих;
- после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом, Управляющим советом и др.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета и др.;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету, и др. материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ГБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета и др.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание несет ответственность:

- 7.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 7.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ;
- 7.3. за компетентность принимаемых решений.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом ГБДОУ и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного Управляющим советом ГБДОУ и рассматривается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.